

# 運営委員会だより

令和 6年12月12日発行 No.2

さいたま市立木崎小学校PTA 会長 山下裕之

会員の皆様には、日頃より PTA 活動にご理解ご協力をいただき、ありがとうございます。令和6年度第2回運営委員会を11月28日(木)に書面にて開催しましたので、ご報告いたします。

## 1. PTA 会長挨拶

日頃より、木崎小PTA活動にご理解、ご協力いただき、誠にありがとうございます。今年度は木崎小学校が150周年という事で、様々な活動で皆様にご協力を頂いており、おかげさまで木崎小学校PTA活動が運営できております。2学期におきましても行事が多々ありますが、引き続きご理解、ご協力をお願いいたします。

## 2. 本部活動報告

- ・2学期会計締め切りは12月5日(木)です。
- ・スーパーのミートミート木崎店において、1%還元キャンペーンに参加しております。期間は10月1日から12月31日までの3か月間です。前回の6月1日から8月31日までのキャンペーンでは36,834円の還元金をいただき、特別会計に計上しております。引き続きご協力をお願いいたします。
- ・その他の本部活動報告につきましては、下部に記載しております本部・各委員会活動報告をご覧ください。

## 3. 本部よりお知らせ

PTA活動に取り入れているLINEWORKSですが、サービスの利用にあたり管理者画面にて設定やメンバー管理を行っております。最高管理者と副管理者の権限に、他グループのトークを閲覧できる機能があり、今年度は、最高管理者は副会長細貝、副管理者は書記早川が担当しております。基本的にトーク内容のチェックを行うことはありませんが、この機能について周知していませんでしたので、お知らせいたします。

## 4. その他連絡事項

運動会、ふれあいまつり、環境・掲示板ボランティアでは、多くの保護者にご協力をいただき、ありがとうございました。今後ともご協力よろしくお願ひいたします。

## 5. 議題

以下の議題について、承認されました。

さいたま市立木崎小学校PTA 個人情報取扱規則の変更

<改定前>

(保管及び持ち出し等)  
 第10条 個人情報を取り扱う電子機器等、紙媒体に記載されたものは、鍵のかかる場所で保管する。管理者、取扱者以外の目に触れるところに放置しない等の管理を適切に行うこととする。

<改定後>

(保管及び持ち出し等)  
 第10条 個人情報を取り扱う電子機器については、セキュリティ管理を厳密に実施し、持ち出しについては電子メールでの送信・デバイス本体に関しても、暗号化やパスワードを施す等の管理を適切に行うこととする。  
 また紙媒体に記載されたものは鍵のかかる場所で保管する。管理者や取扱者以外の目に触れるところに放置しない等の管理を適切に行うこととする。本会則を遵守できない媒体で情報漏洩が生じた場合について、木崎小学校PTAは責任を負わない。

6.本部・各委員会活動報告 (11月27日現在)

委員会名	活動内容		今後の予定		
本部	学内活動	7月	第1回ふれあいまつり実行委員会 第1回学校運営協議会 木崎小スクールサポートネットワーク	12月	第3回ふれあいまつり実行委員会 第2回学校運営協議会
		9月	会計監査	1月	2学期会計監査 第4回創立150周年記念事業実行委員会 新1年生保護者相談会
		10月	運動会お手伝い 本部役員選考会 就学時健診	2月	第3回運営委員会 令和7年度委員・専門委員選出 関連
		11月	ふれあいまつり開催 第3回創立150周年記念事業実行委員会 さくら植樹 150周年式典お手伝い 音楽会お手伝い 花火大会お手伝い	3月	卒業式

	学外活動	7月 浦和区PTA協議会校長PTA会長会 青少年育成会木崎地区役員会 本太中学校四校連絡会 木崎中学校四校連絡会	1月 浦和区PTA連合会第2回会長会 ミーとミーと1%還元受け取り
	夏休み中	育成会夏休み工作教室お手伝い 夏季巡回	2月 浦和区PTA連合会第2回副会長会
	9月	ミーとミーと1%還元受け取り浦和区PTA連合会第1回会長会 浦和区PTA連合会第1回副会長会	3月 育成会さくらまつりお手伝い
	10月	さいたま市教育委員会懇談会	
	11月	育成会歩こう会お手伝い(中止)	
学年委員会	よりそい	9月 さいたま市交通安全秋のつどい 式典出席 交通安全パレード参加 浦和駅周辺にて啓発品配布	12月 ベルマーク発送
		10月 さいたま市交通安全保護者の会 役員研修会 ベルマークボランティア募集関連	1月 ベルマーク分類作業・集計
		10月～11月 ベルマーク分類作業・集計	
	えがお	10月～11月 ふれあいまつり関係	12月 第3回ふれあいまつり実行委員会 学年監査
	卒対	9月 ゆうちょ銀行の名義変更 記念品・コサージュ決め 担任の先生に人数確認	12月 花束発注
	10月 記念品発注	2月 保護者会前日納品、当日検品	
		3月 卒業式で配布予定	
	ひまわり	10月～11月 ベルマーク分類作業	1月 ベルマーク仕分け

専 門 委 員 会	広 報	7月	育成会主催 夏休み親子ふれあ い手作り教室のお手伝い	11月	ふれあいまつりお手伝い 150周年記念式典、音楽会の撮 影
		10月	運動会関連の打ち合わせ、アン ケート作成、撮影、お手伝い		後期広報誌の作成
				12月	第3回ふれあいまつり実行委員 会
	ふ れ あ い	9月	ふれあいまつり実行委員会の準 備	12月	第3回ふれあいまつり実行委員 会
		10月	ふれあいまつり関連		
		11月	ふれあいまつりの準備・運営		
	地 区	10月	地域の祭りお手伝い  登校班名簿のICT化に向けての活 動	1月	地区委員会
	選 挙 管 理	7月	ふれあいまつり関連	12月	第3回ふれあいまつり実行委員 会 選考会
		夏休 み中	2学期配布書類の作成		
		9月	書類作成 選挙管理委員会		
		10月	選挙管理委員会 ふれあいまつり関連		
		11月	選挙管理委員会 ふれあいまつりの準備・当日お 手伝い		
	I C T		オンラインにて適宜実施 ◎各種情報提供 ・ホームページの更新 ・フォームの文言と運用方法 ・QRコードの生成と最適化 ・データの保管場所 ・その他		委員会解散に向けての整理

- ・第3回運営委員会は、2月13日(木)に書面開催予定です。
- ・詳細記録の確認が必要な場合は、本部(第二事務室)で閲覧可能です。

【お問い合わせ】

PTA本部 第2・4木曜 9:30-12:00

電話番号

070-2613-3327

kizakipta@gmail.com